



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.01.2016

окл

№ 7-р

Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

В целях подготовки к проведению в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году (далее – Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году (далее – ГИА), согласно приложению № 2.
3. Утвердить перечень пунктов проведения ГИА согласно приложению № 3.
4. Утвердить состав ответственных руководителей пунктов проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году согласно приложению № 4.
5. Назначить ответственными координаторами по организации и проведению ГИА Мезенцеву Ю.Н., начальника сектора организационно-методической работы отдела образования; Гарченко Ю.В., главного специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования.
6. Назначить администратором ГИА Носкову И.В., руководителя информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» по согласованию.

7. Отделу образования:

7.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы.

7.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных учреждений, проведение родительских собраний в образовательных учреждениях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга:

8.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы.

8.2. Сформировать списки участников ГИА в 2016 году в электронном виде и представить их в срок до 20.02.2016 в информационно-аналитический центр государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

8.3. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляции во время проведения ГИА.

9. Руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» в срок до 15.04.2016 обеспечить проведение репетиционного экзамена по математике.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кочкину Е.В.

Глава

Е.А. Моторнин



Е.А. Андреева
576 99 63

Администрация
Калининского района
Санкт-Петербурга

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 13.01.2016 № 7-р

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году (далее – Организационно-технологическая схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационно-системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Организационно-технологическая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

ППЭ на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

ПНОИ на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга осуществляется ПНОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ПНОИ (администратор) назначаются распоряжением администрации.

2.2.1. Координатор:
организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Паратраф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации;
контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);
организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;
обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ПНОИ перед экзаменом и из ПНОИ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационно-безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ;
обеспечивает проведение консультиаций для общественных наблюдателей.

2.2.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Паратраф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Паратраф» в образовательных организациях, находящихся на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Паратраф»;

осуществляет своевременно передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;
осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района.

2.3. Для регистрации на участие в ГИА определяются места регистрации на ГИА – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Коллектив ППЭ, места их расположения определяются распоряжением администрации и утверждаются Комитетом по образованию по согласованию с ГЭК. Количество участников ОГЭ на ППЭ не менее 15. Для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах. Для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных учреждений условно-исполнительной системы, расположенных на территории Калининского района

Санкт-Петербурга – в своих образовательных учреждениях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА. Для участников государственного выпускного экзамена с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных учреждениях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителей ППЭ, копии – в отделе образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Калининского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования центром повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий».

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

администрация Калининского района Санкт-Петербурга, ИМЦ;

образовательные учреждения.

3.2. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга. ГИА утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения ППОИ; создает ППЭ;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА; определяет в срок до 14.03.2016 список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначает координатора и администратора;

осуществляет взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии без выполнения

лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранному языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявления об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КЭМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКОИТ до выдачи их в ППЭ;

представляет заявки в РЦОКОИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, ответственность за утверждения и аккредитации Комитетом;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций.

3.3. ИМЦ осуществляет функции ППОИ:

осуществляет сбор баз данных ОУ и проверку корректности заполнения полей баз данных;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА;

осуществляет методическое сопровождение учителей по подготовке учащихся к ГИА;

обеспечивает проведение диагностических работ и репетиционного экзамена для учащихся образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

проводит инструктирование и консультирование руководителей ППЭ;

проводит обучение организаторов ППЭ;

проводит обучение и консультации для общественных наблюдателей;

осуществляет сбор и анализ результатов ГИА;

представляет аналитические материалы по результатам ГИА в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.4. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления

с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществлять прием заявлений обучающихся на участие в ГИА, осуществляющих сбор баз данных об участниках ГИА, листах, прилагаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ПЦОИ в сроки, установленные Рособрандзором;

особождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распоряжению акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

3.5. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Калининского района Санкт-Петербурга выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации, отдела образования, ИМЦ, образовательных учреждений публикуются следующая информация о сроках и местах подачи заявлений на участие ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга: <http://oo-kalinalg.ru> в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрандзором. К экзаменационным материалам имеют доступ лица, закрепленные распоряжением администрации Калининского района, а также уполномоченные представители ГЭК, руководители ПЦЭ, организаторы в аудиториях.

5.2. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ПЦЭ, ПЦЭ.

5.3. В день, предшествующий экзамену, в соответствии с графиком лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, осуществляет прием экзаменационных материалов в РЦОИ на основании акта приема-передачи материалов

и доставляет их в помещение, предназначенное для временного хранения экзаменационных материалов на период ГИА в 2016 году, по адресу: улица Софьи Ковалевской, дом 16, корпус 6. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.4. В день экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК получают от лица, имеющего доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, экзаменационные материалы для проведения экзамена в ПЦЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ПЦЭ и передают руководителям ПЦЭ.

С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи руководителям ПЦЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ПЦЭ руководители ПЦЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ПЦЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК. Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приема-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.6. Исползованные черновики хранятся в ПЦЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ПЦЭ.

Список используемых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
 ОГЭ - основной государственный экзамен
 КИМ - комплекс заданий стандартизированной формы
 ГВЭ - государственная выпускной экзамен
 ПЦЭ - пункт проведения ГИА
 ПЦОИ - пункт первичной обработки информации
 АИС - автоматизированная информационная система
 РЦОИ - региональный центр обработки информации
 ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
 ИМЦ - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центр повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
 РЦОИИТ - Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 13.01.2016 № 7-р

Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

Фамилия Имя Отчество	Должность
Мезенцева Юлия Николаевна	начальник сектора организационно-методической работы отдела образования
Гарченко Юлия Викторовна	главный специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Михайловская Наталья Павловна	ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Носкова Ирина Владимировна	руководитель информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)
Лукьяненко Анна Геннадьевна	методист информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)

Приложение № 3
к распоряжению администрации

от 13.01.2016 № 7-р

Перечень пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

№ п/п	№ ППЭ	Аудиторный фонд (количество аудиторий)	Адрес проведения
1.	9	2	улица Старцева, дом 7
2.	10	2	улица Жукова дом 11
3.	63	19	проспект Культуры, дом 11, корпус 4
4.	68	22	улица Ушинского, дом 33, корпус 2
5.	71	1	Гражданский проспект, дом 90, корпус 1, квартира 78
6.	72	22	улица Ушинского, дом 21
7.	78	18	улица Софьи Ковалевской, дом 8, корпус 3
8.	79	15	улица Брянецова, дом 10
9.	81	2	улица Демьяна Бедного, дом 22, корпус 5
10.	95	15	улица Верности, дом 14, корпус 4
11.	119	15	улица Тимуровская, дом 8, корпус 2
12.	132	2	Свердловская набережная, дом 36
13.	136	1	улица Ольги Форш, дом 5, квартира 22
14.	145	15	проспект Науки, дом 13, корпус 4
15.	146	15	улица Замшина, дом 31, корпус 2
16.	149	15	улица Черкасова, дом 4, корпус 2
17.	150	20	Светлановский проспект, дом 38, корпус 2
18.	159	15	проспект Мечникова, дом 16
19.	175	20	проспект Просвещения, дом 106, корпус 2
20.	473	16	улица Верности, дом 28, корпус 4

Приложение № 4
к распоряжению администрации

от 13.01.2016 № 7-р

Состав
ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

№ п/п	№ ППЭ	Фамилия Имя Отчество руководителя	Должность
1.	9	Асеева Людмила Федоровна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 9 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
2.	10	Дядченко Елена Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (сменной) общеобразовательной школы № 10 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
3.	63	Лаврова Татьяна Владимировна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 63 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
4.	68	Андреева Татьяна Георгиевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
5.	71	Петров Виктор Васильевич	учитель информатики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 71 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
6.	72	Новиченко Ирина Васильевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
7.	78	Шелупина Елена Владимировна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 78 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
8.	79	Бараблина Нонна Аркадьевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

1	2	3	4
9.	81	Тимохина Лилия Анатольевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
10.	95	Михайлова Светлана Геннадьевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
11.	119	Смирнова Светлана Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 119 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
12.	132	Бажиена Алла Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 132 Санкт-Петербурга (по согласованию)
13.	136	Кудрицова Нина Витальевна	социальный педагог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 136 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
14.	145	Русановская Ирина Васильевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
15.	146	Михалева Елена Александровна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 146 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
16.	149	Игнатович Галина Евгеньевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
17.	150	Клецко Татьяна Сергеевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 150 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
18.	159	Смирнова Маргарита Александровна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 159 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
19.	175	Литяков Егор Александрович	учитель информатики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

1	2	3	4
20.	473 Варење Наталья Захаровна		заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 473 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Список используемых сокращений:

ППЭ - пункт проведения государственной итоговой аттестации



